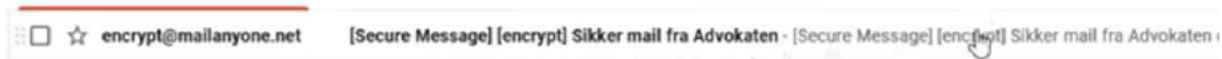


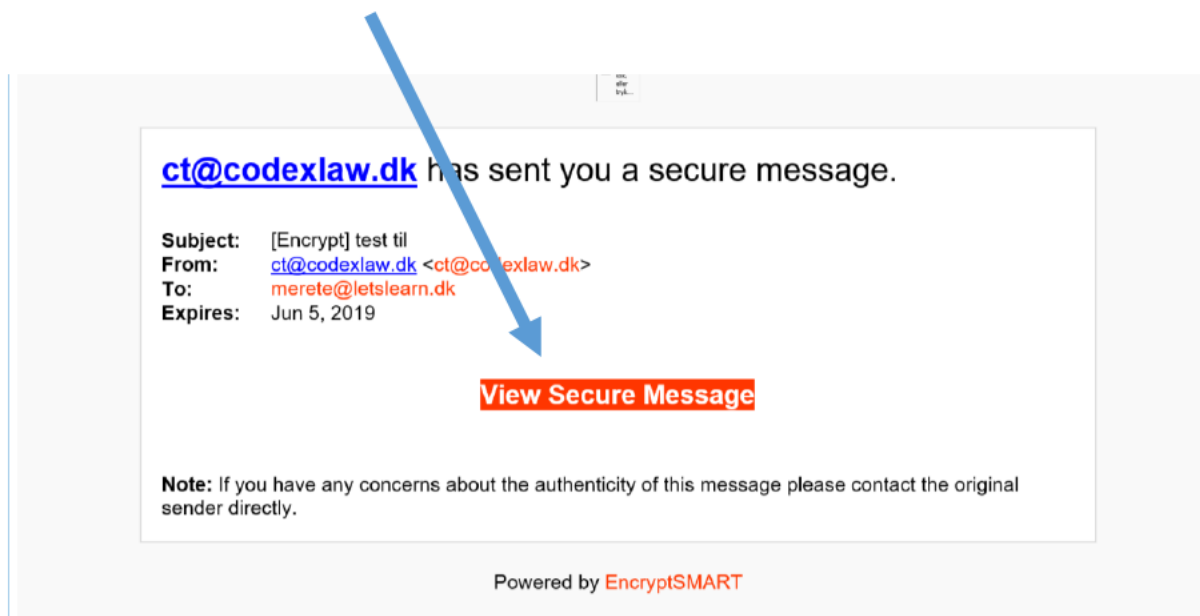
Vejledning om sikker mail

Når vi sender en mail til dig, som indeholder fortrolige eller personfølsomme oplysninger, sender vi den krypteret.

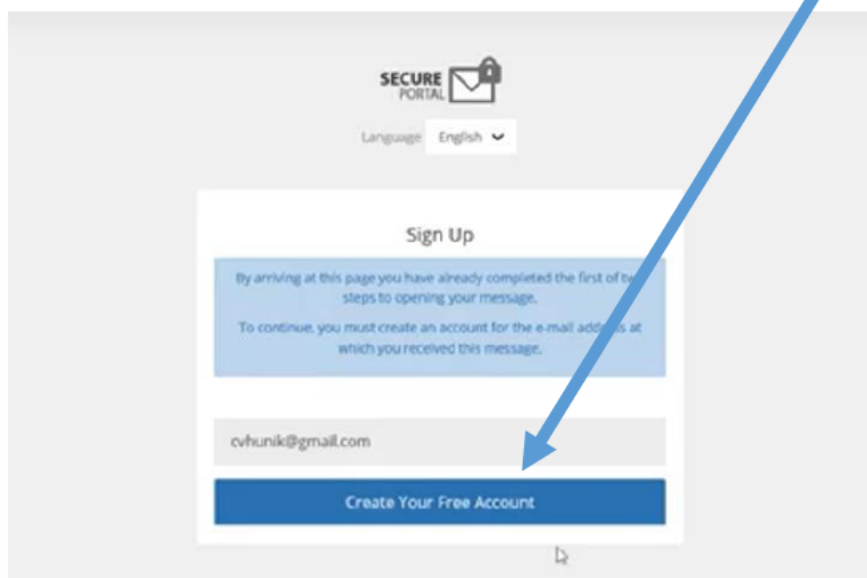
Mailen ser sådan ud i din indbakke.



Åbn mailen og klik på den røde boks.



Første gang du får en sikker mail, skal du oprette en konto på Secure Portalen. Klik på den blå boks 'Create Your Free Account'.



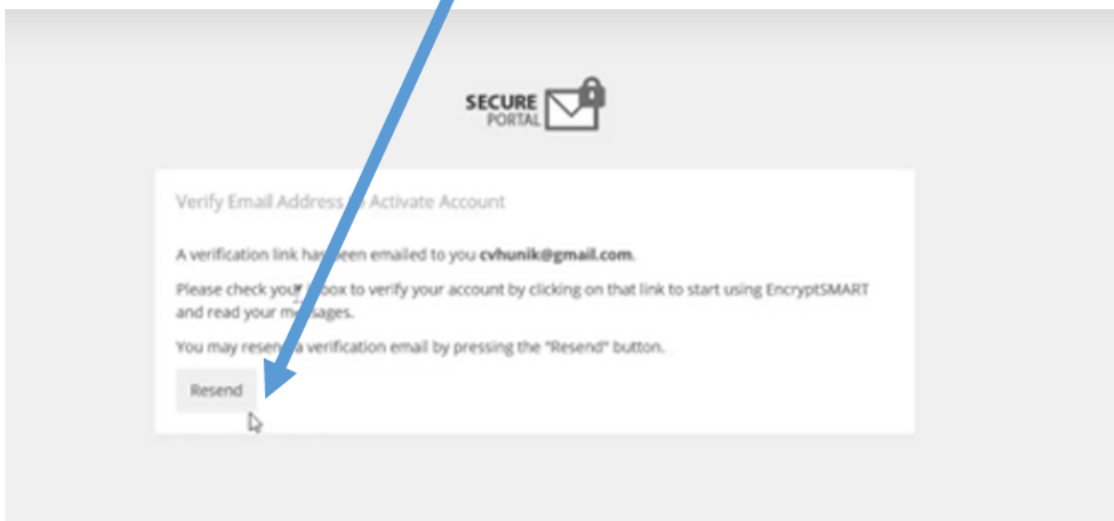
Du skal indtaste et password.

Dit password skal indeholde mindst 9 tegn og der skal være mindst

- et stort bogstav
- et lille bogstav
- et tal
- et tegn (fx ! ? @ # % &)

Skriv samme password i feltet 'Confirm Password' og klik på den blå bjælke 'Reset Password'.

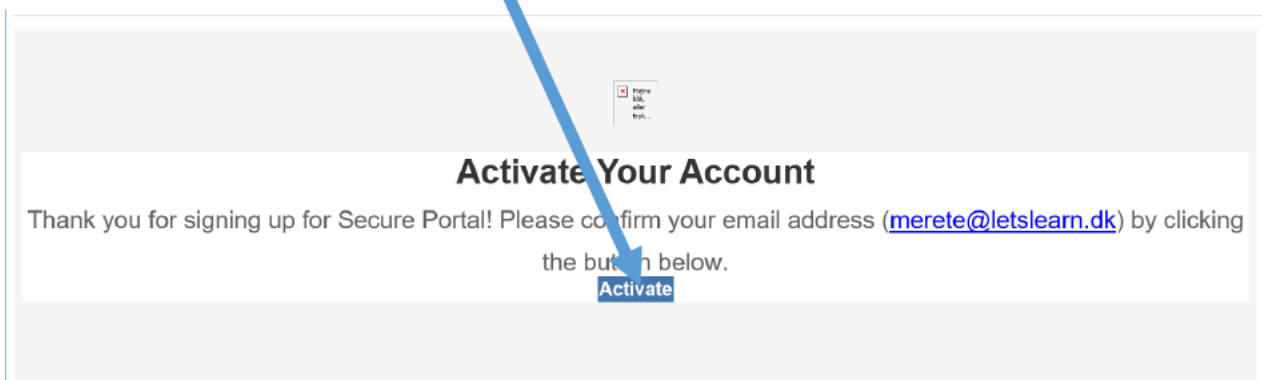
Klik på den grå boks 'Resend'.



Gå tilbage til din indbakke.

Der er nu en ny mail 'Activate Your Account'. Åbn denne mail.

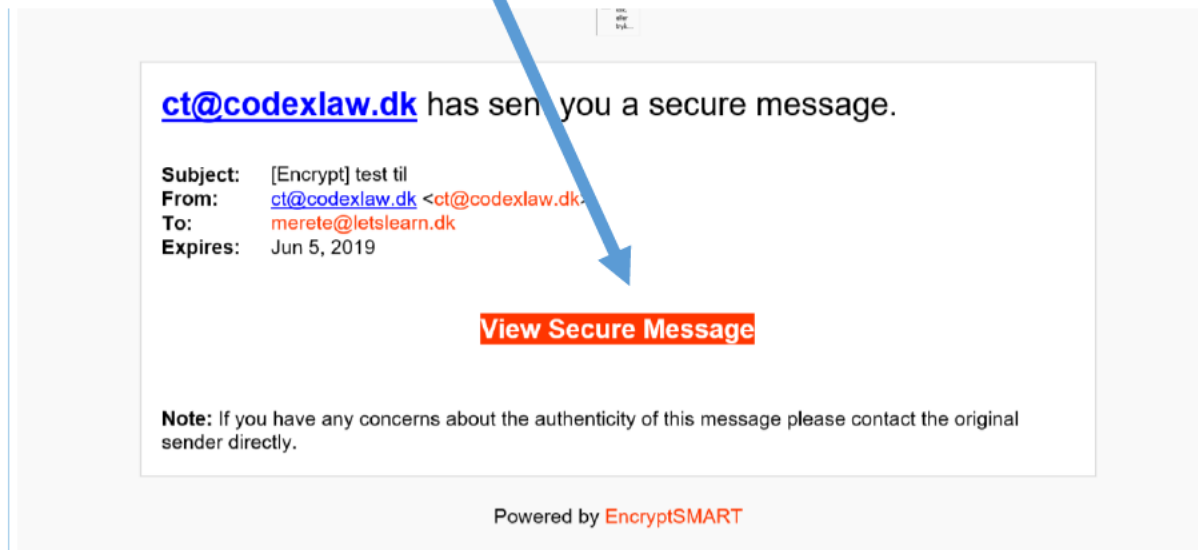
Klik på den blå boks 'Activate'.



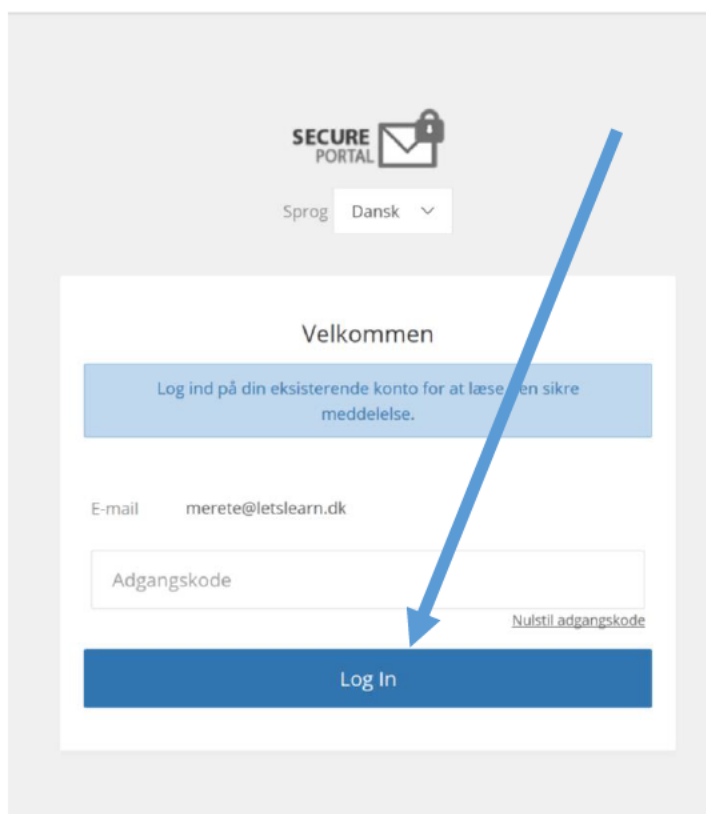
Du skal nu tilbage til din indbakke og åbne den første mail igen.



Klik på den røde boks igen.



Indtast det password du lige har oprettet og klik på 'Log In'.



Nu åbnes mailen.

Evt. vedhæftede filer findes nederst i mailen.

Du kan printe via 'Print Message' i højre hjørne.

Husk dit password

Næste gang du modtager en sikker mail fra os, skal du bare taste dit password, når du har klikket på den røde boks i mailen.

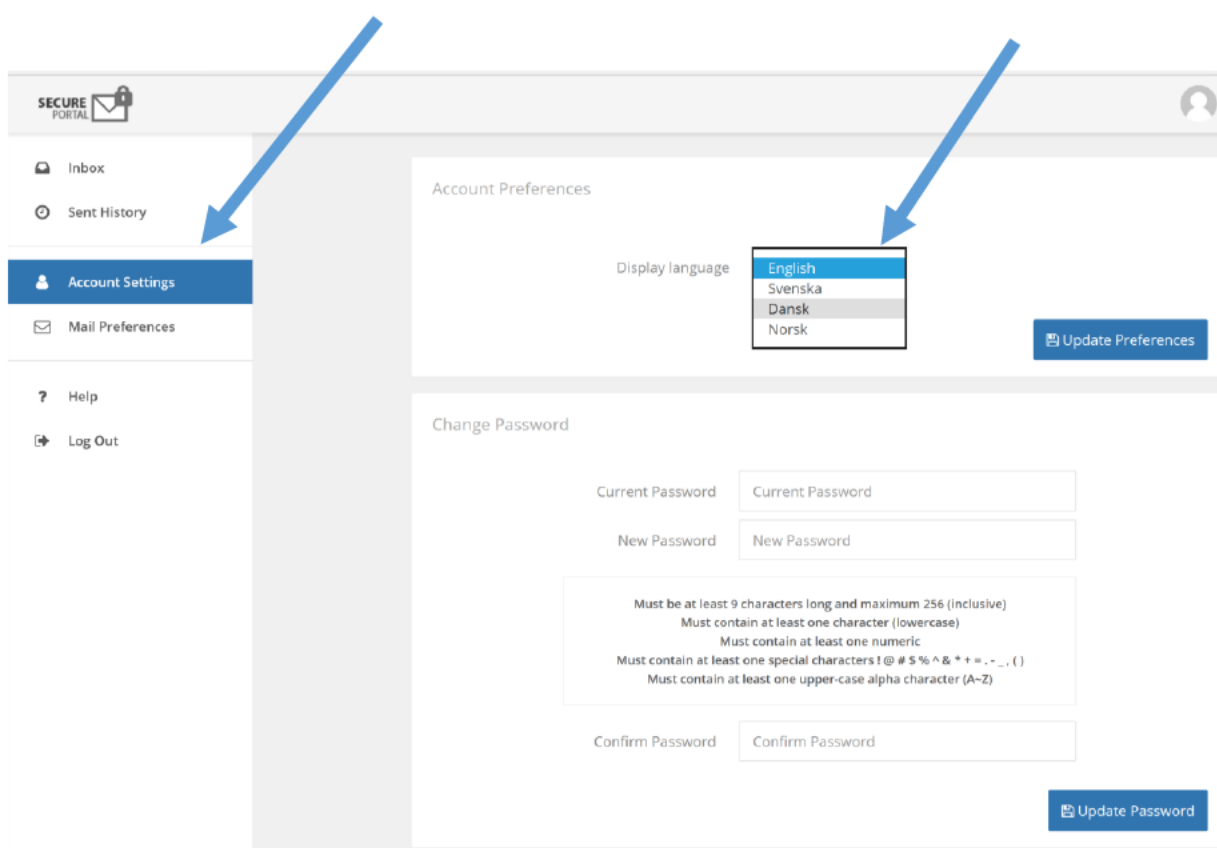
Svar

Hvis du vil besvare mailen, skal du klikke på 'Reply'. Så sender du en sikker mail til os. Du kan vedhæfte dokumenter.

Fra engelsk til dansk

Du kan ændre sproget, så teksten på portalen bliver dansk.

Klik på 'Account Settings' i venstre menu og vælg sprog her.



Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at ringe til os.